

Program: „Programul Educație și Ocupare” 2021 -2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

ESO4.1: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

*ACȚIUNEA. 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor*

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice  
„Scheme naționale de stimulare a ocupării tinerilor”

## Contents

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1 Preambul .....	5
1.2 Abrevieri .....	5
1.2 Glosar.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	6
2.1 Informații generale despre program .....	6
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	6
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	8
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	9
3.1 Tipul de apel .....	9
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	10
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	10
3.4 Rata de cofinanțare .....	10
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	10
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	10
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	10
3.8 Indicatori .....	11
3.8.1 Indicatori de realizare.....	11
3.8.2 Indicatori de rezultat .....	11
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) .....	12
3.9 Rezultatele așteptate .....	12
3.11 Investiții teritoriale integrate .....	13
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	13
3.13 Reguli privind ajutorul de stat .....	13
3.14 Reguli privind instrumentele financiare .....	13
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	13
3.16 Principii orizontale.....	13
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	14
3.18 Caracterul durabil al proiectului.....	14
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	14
3.20 Teme secundare .....	14

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	15
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	15
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....	15
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor .....	15
4.3 Perioada de depunere a proiectelor .....	16
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	16
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	16
4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	16
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	16
5.1.1.Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	16
5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili .....	16
5.1.3.Categoriile de parteneri eligibili .....	16
5.1.4.Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	16
5.2 Eligibilitatea activităților.....	16
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	16
5.2.2 Activități eligibile .....	17
5.2.3 Activitatea de bază .....	18
5.2.4 Activități neeligibile .....	18
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	18
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	18
5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile .....	21
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	25
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate .....	25
5.6 Durata proiectului .....	25
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	25
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	25
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	25
7.1 Completarea formularului cererii.....	25
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	26
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	26
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	27
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	27
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	27
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare .....	28
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	29
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	29
8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	29

8.3 Etapa de evaluare preliminară .....	29
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	29
8.5 Aplicarea pragului de calitate.....	30
8.6 Aplicarea pragului de excelență .....	30
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ....	30
8.8 Contestații .....	30
8.9 Contractarea proiectelor .....	31
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	31
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare.....	31
9.ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	31
10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	32
11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	33
11.1 Rapoartele de progres.....	33
11.2 Vizitele de monitorizare .....	33
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	33
12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	33
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	33
12.2 Mecanismul cererilor de plată .....	33
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare.....	33
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	34
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	34
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	34
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	34
14.ANEXE .....	34

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

Strategia PEO este de a concentra intervențiile FSE pe provocările majore din domeniul educației și ocupării, corelate cu prioritățile obiectivului de politică 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă.

La nivelul anului 2022, tinerii reprezentau 23.61% din populația rezidentă totală, respectiv 4,49 milioane de persoane din totalul de 19 milioane. Populația tânără este în scădere atât numeric, cât și ca procent din populația generală. **Între 2011 și 2022, populația tânără a scăzut cu peste 1 milion de locuitori**, respectiv de la 5,51 milioane la 4,49 milioane, și a scăzut de asemenea ca procent din populația rezidentă generală, de la 27,37% în 2011 la 23,61% în 2022.

**Distribuția pe sexe** a populației tinere este de 51,64% persoane de sex masculin, respectiv 2,32 milioane, și de 48,36% persoane de sex feminin, respectiv 2,17 milioane de persoane.

În ceea ce privește **mediul de rezidență** al acestora, 52,06% dintre tineri locuiesc în mediul rural (2,34 milioane locuitori) și 47,94% locuiesc în mediul urban (2,15 milioane locuitori). Dinamica tinerilor rural versus urban arată o reducere mai pronunțată a numărului de tineri de 15-19 și 20-24 ani din mediul urban comparativ cu cel rural și că există o inversare proporțională între aceste categorii (mai mulți tineri în mediul rural decât în mediul urban). Numărul tinerilor de 15-24 de ani care trăiesc în mediul urban a scăzut semnificativ (de la 2,1 milioane în 2000 la 1,1 milioane în 2020), în timp ce în mediul rural scăderea a fost mult mai mică (de la 1,5 milioane la 1,2 milioane). Astfel, în 2020, 581.000 de persoane cu vârsta cuprinsă între 15-19 ani și 595.000 de persoane cu vârsta între 20-24 de ani locuiau în mediul rural, în timp ce 547.000 de persoane cu vârsta cuprinsă între 15-19 ani și 563.000 de persoane cu vârsta 20-24 erau înregistrate în orașe. Aceste date prezintă limitări datorate înregistrării târzii a schimbării reședinței în cazul tinerilor care merg la studii din mediul rural în mediul urban și rămân acolo.

Scăderea numărului de tineri poate avea un impact asupra economiei, deoarece mai puțini oameni activi înseamnă mai puțini angajați.

**Conform datelor INS**, în luna septembrie 2022 **rata șomajului** în formă ajustată sezonier a crescut la 5,2% de la 5,1% în august. Șomajul în rândul tinerilor (15-24 ani) se află la un nivel foarte ridicat, de 22,8%. Comparativ, cifrele privind populația ocupată pe grupe de vârstă pentru perioada 2011-2021 scot în evidență o creștere a numărului de salariați în paralel cu o scădere a numărului de lucrători familiari neremunerați și a lucrătorilor pe cont propriu. În anul 2021, rata șomajului în rândul tinerilor a fost de 21,0% (valoare mai mică decât cea din anul anterior), cu diferențe destul de semnificative pe medii (23,8% în mediul rural, față de 15,8% în mediul urban). Valoarea acestui indicator a fost de 4,5% pentru persoanele în vârstă de 25 de ani și peste. Chiar și cu creșterea economică și creșterea veniturilor populației, tinerii rămân vulnerabili, expuși riscului de sărăcie sau excluziune socială. Datele colectate de Institutul Național de Statistică (INS) în cadrul Anchetei calității vieții (ACAV) au relevat o relație inversă între vârstă și ratele sărăciei relative. Pe parcursul perioadei de analiză (2014-2018), cea mai mare **incidență a sărăciei** a fost în rândul copiilor și adolescenților cu vârsta sub 18 ani. Aproximativ o treime dintre ei trăiesc sub pragul sărăciei, cu mult peste procentul adulților în această situație. Deși rata sărăciei pentru copiii și tinerii sub 18 ani a scăzut semnificativ (cu peste 7 puncte procentuale în perioada 2014-2018), această categorie rămâne grupul cel mai afectat de sărăcie.

## 1.2 Abrevieri

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
-------------	--

<i>BS</i>	<i>Buget de stat</i>
<i>CE</i>	<i>Comisia Europeană</i>
<i>FSE+</i>	<i>Fondul Social European Plus</i>
<i>MIPE</i>	<i>Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene</i>
<i>MySMIS2021/SMIS2021+</i>	<i>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</i>  <i>Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</i>
<i>OI</i>	<i>Organism Intermediar</i>
<i>OS</i>	<i>Obiectiv Specific</i>
<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>PTJ 2021-2027</i>	<i>Programul Tranziție Justă 2021-2027</i>
<i>PEO</i>	<i>Programul Educație și Ocupare</i>

## 1.2 Glosar

<i>Apel de proiecte</i>	<i>Proces lansat de către AM PEO în vederea selectării unor operațiuni cu finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare.</i>
<i>Cerere de propuneri</i>	<i>Proces lansat de către beneficiari în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PEO.</i>

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre program

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii.

Programul Educație și Ocupare (PEO) vine cu premisele pentru punerea în aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă prin promovarea unui învățământ de calitate, favorabil incluziunii, promovarea egalității de gen, promovarea unei creșteri economice susținute, favorabile incluziunii și durabile, a ocupării forței de muncă depline și productive, precum și a muncii decente pentru toți.

### 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ **Prioritate: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”**

- ❖ *Fondul Social European Plus*
- ❖ *Obiectiv de politica 4 “O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale”*
- ❖ *Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”*
- ❖ *Acțiunea. 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor.*

România, la fel ca alte state din UE, se confruntă cu o serie de provocări pe piața muncii determinate în principal de scăderea natalității, îmbătrânirea populației, migrația forței de muncă, sporul natural negativ. În plus, crizele suprapuse din domeniul sanitar, energetic, geopolitic au generat tensiuni suplimentare care necesită acțiuni și măsuri adecvate de contracarare.

Piața muncii din România a devenit tot mai tensionată în ultimii ani, deficite crescând de forță muncă fiind resimțite în multe sectoare importante ale economiei. Unele dezechilibre ale pieței muncii au fost semnalate cu mult timp în urmă, dar extinderea și persistența lor tinde să se dovedească sistemică, dacă se au în vedere semnalele de alarmă trase de mediul academic și instituțiile financiare internaționale, precum și îngrijorările exprimate de către mediul de afaceri, sindicatele și autorități.

Provocările structurale ale pieței muncii din România, dar și perspectivele economice negative pe termen scurt determină necesitatea adaptării cadrului de reglementare, acțiunilor și măsurilor pe termen scurt și mediu pentru echilibrarea pieței muncii și pentru continuarea eforturilor de integrare și creștere a participării persoanelor inactive apte de muncă și a grupurilor de persoane care întâmpină dificultăți în procesul de revenire la statutul de persoană ocupată.

La nivelul anului 2022, tinerii reprezentau 23.61% din populația rezidentă totală, respectiv 4,49 milioane de persoane din totalul de 19 milioane. Populația tânără este în scădere atât numeric, cât și ca procent din populația generală. Între 2011 și 2022, populația tânără a scăzut cu peste 1 milion de locuitori, respectiv de la 5,51 milioane la 4,49 milioane, și a scăzut de asemenea ca procent din populația rezidentă generală, de la 27,37% în 2011 la 23,61% în 2022.

Distribuția pe sexe a populației tinere este de 51,64% persoane de sex masculin, respectiv 2,32 milioane, și de 48,36% persoane de sex feminin, respectiv 2,17 milioane de persoane.

În ceea ce privește mediul de rezidență al acestora, 52,06% dintre tineri locuiesc în mediul rural (2,34 milioane locuitori) și 47,94% locuiesc în mediul urban (2,15 milioane locuitori). Dinamica tinerilor rural versus urban arată o reducere mai pronunțată a numărului de tineri de 15-19 și 20-24 din mediul urban comparativ cu cel rural și că există o inversare proporțională între aceste categorii (mai mulți tineri în mediul rural decât în mediul urban). Numărul tinerilor de 15-24 de ani care trăiesc în mediul urban a scăzut semnificativ (de la 2,1 milioane în 2000 la 1,1 milioane în 2020), în timp ce în mediul rural scăderea a fost mult mai mică (de la 1,5 milioane la 1,2 milioane). Astfel, în 2020, 581.000 de persoane cu vârsta cuprinsă între 15-19 ani și 595.000 de persoane cu vârsta între 20-24 de ani locuiau în mediul rural, în timp ce 547.000 de persoane cu vârsta cuprinsă între 15-19 ani și 563.000 de persoane cu vârsta 20-24 erau înregistrate în orașe. Aceste date prezintă limitări datorate înregistrării târzii a schimbării reședinței în cazul tinerilor care merg la studii din mediul rural în mediul urban și rămân acolo.

Scăderea numărului de tineri poate avea un impact asupra economiei, deoarece mai puțini oameni activi înseamnă mai puțini angajați.

Conform datelor INS, în luna septembrie 2022 rata șomajului în formă ajustată sezonier a crescut la 5,2% de la 5,1% în august. Ce este important de reținut este că șomajul în rândul tinerilor (15-24 ani) se află la un nivel foarte ridicat, de 22,8%. Comparativ, cifrele privind populația ocupată pe grupe de vârstă pentru perioada 2011-2021 scot în evidență o creștere a numărului de salariați în paralel cu o scădere a numărului de lucrători familiari neremunerați și a lucrătorilor pe cont propriu. În anul 2021, rata șomajului în rândul tinerilor a fost de 21,0% (valoare mai mică decât cea din anul anterior), cu diferențe destul de semnificative pe medii (23,8% în mediul rural, față de 15,8% în mediul urban). Valoarea acestui indicator a fost de 4,5% pentru persoanele în vârstă de 25 de ani și peste. Chiar și cu creșterea economică și creșterea veniturilor populației, tinerii rămân vulnerabili, expuși riscului de sărăcie sau excluziune socială. Datele colectate de Institutul Național de Statistică (INS) în cadrul Anchetei calității vieții (ACAV) au relevat o relație inversă între vârstă și ratele sărăciei relative.

Nivelul scăzut al competențelor și accesul limitat la informare, consiliere și formare reprezintă o provocare majoră căreia instituțiile și actorii din piața muncii trebuie să-i răspundă integrat și anticipativ. Indicele european al competențelor, care măsoară performanța sistemelor de competențe din UE, situează RO printre țările cu rezultate slabe, în special în ceea ce privește dezvoltarea și activarea competențelor (Cedefop, 2019). Aproximativ 36% dintre lucrători nu lucrează în domeniul lor de studii, față de media UE 28,6%, iar ponderea adulților care au participat la activități de învățare/ formare, de 4,9% în 2021, este printre cele mai scăzute din UE (RT 2022).

Obiectivele vizate de prezentul apel sunt în conformitate cu elementele cheie relevante din pachetul de ocupare a forței de muncă și se caracterizează printr-o bună consecvență cu principalele strategii naționale. Creșterea ratei de ocupare a șomerilor tineri constituie un obiectiv al Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027.

Prezentul apel contribuie la realizarea Obiectivului de Politică 4 “O Europă mai socială prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” al Acordului de Parteneriat 2021-2027 prin creșterea oportunităților de ocupare a forței de muncă datorate acordării sprijinului financiar angajatorilor care realizează programe de ucenicie în vederea dobândirii de noi competențe de către șomerii din grupul țintă, pentru adaptarea la dinamica pieței muncii și a progresului tehnologic.

### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;



- ❖ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23 /2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 / 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 / 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- ❖ Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030;
- ❖ Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030;
- ❖ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- ❖ Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777 / 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3) , art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Acest apel de proiecte este de tip non - competitiv, cu depunere continuă și cu termen de închidere a depunerii, destinat tuturor regiunilor de dezvoltare: București - Ilfov, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Vest, Centru, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ 2021-2027. Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare. În faza 1, solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PEO. După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiect validată.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027, în cadrul acestui apel de proiecte aplicantul eligibil poate depune mai mult de 5 proiecte.

### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Având în vedere că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelului nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi nerambursabile și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este în cuantum de 270.076.292,00 euro, din care contribuția UE este de 217.339.500,00 euro și contribuția națională de 52.736.792,00 euro.

### 3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare UE este de 80,47% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

### 3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectul finanțat în cadrul acestui apel are o acoperire națională, respectiv la nivelul regiunilor București-Ilfov, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ 2021-2027, respectiv: Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova. Pentru acest apel, valoarea eligibilă, contribuția proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 10,06%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 89,94%).

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prezentul apel de proiecte vizează implementarea următoarelor acțiuni:

- ❖ acordarea de prime ca urmare a angajării/ subvenții acordate angajatorilor, inclusiv pentru utilizarea unor forme de muncă flexibile;
- ❖ programe de formare profesională/ucenicie/stagii/internship-uri/stagii scurte la diferiți angajatori, stimulare angajatori post-ucenicie;
- ❖ desfășurarea la nivel național a unor campanii de informare și conștientizare privind măsurile de identificare, înregistrare, pregătire și furnizarea ofertei propriu-zise, derulate de ANOFM;

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentei cereri de proiecte, grupul țintă eligibil este format din:

#### ❖ Tineri sub 30 ani

Tânăr reprezintă orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16 ani (conform prevederilor art. 13 alin (1) din Legea 53/2003 actualizată) și până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestor apeluri include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în România, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ 2021-2027, respectiv: Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind

prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

### 3.8 Indicatori

#### 3.8.1 Indicatori de realizare

Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/apel
EECO06+07	Copii și tineri	44.000
5SO05	Copii și tineri roma	9% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

#### 3.8.2 Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă apel
EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	50% din valoarea indicatorului EECO06+07
EECR03.01	Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant	50% din valoarea indicatorului 5SO05
EECR04	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant	20% din valoarea indicatorului EECO06+07
EECR04.01	Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant	20% din valoarea indicatorului 5SO05

Definiții indicatori:

Definiții indicatori de realizare:

**Indicatorul de realizare EECO06+07 - Copii și tineri:** cuantifică tinerii sub 30 ani care sunt sprijiniți direct din FSE+ prin măsuri de ocupare conform acțiunii 2.a.2.

**Indicatorul de realizare 5SO05 Copii și tineri roma:** reprezintă o subdiviziune a indicatorului EECO06+07 Copii și tineri și identifică numărul persoanelor din grupul țintă de etnie roma care sunt sprijinite direct din FSE+, în cadrul acțiunii 2.a.2.

Definiții indicatori de rezultat:

**Indicatorul de rezultat EECR03 „Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant”** - cuantifică persoanele din grupul țintă care au beneficiat de programe de pregătire ca urmare a sprijinului direct din FSE+ și care la finalul procesului de formare au obținut o calificare în cadrul intervențiilor vizate prin acțiunile 2.a.2. În înțelesul prezentului apel, calificare reprezintă orice formă de formare profesională care se finalizează cu certificat de

calificare profesională sau cu certificat de absolvire, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările ulterioare.

**Indicatorul de rezultat EECR03.01 „Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant”** - indicatorul este subsumat indicatorului comun EECR03 și cuantifică persoanele din grupul țintă de etnie roma care au beneficiat de programe de pregătire ca urmare a sprijinului direct din FSE și care au finalizat procesele de formare cu un certificat de calificare în cadrul intervențiilor vizate prin acțiunile 2.a.2. În înțelesul prezentului apel, calificare reprezintă orice formă de formare profesională care se finalizează cu certificat de calificare profesională sau cu certificat de absolvire, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările ulterioare.

**Indicatorul de rezultat EECR04 “Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant”** - indicatorul cuantifică persoanele grupul țintă care au beneficiat de servicii de ocupare, ca urmare a sprijinului direct din FSE+ și care sunt încadrate într-o activitate de muncă generatoare de venit.

**Indicatorul de rezultat EECR04.01 “Participanți roma care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant”**- cuantifică persoanele din grupul țintă de etnie roma care au beneficiat de servicii de ocupare, ca urmare a sprijinului direct din FSE+, și care sunt încadrați într-o activitate de muncă generatoare de venit.

**Valorile minime pentru țintele indicatorilor trebuie realizate la nivel de apel, nu la nivel de proiect.** Beneficiarul (ANOFM) se va asigura că, prin toate proiectele depuse în cadrul acestui apel, va atinge valorile minime pentru țintele indicatorilor din tabelul de mai sus.

Nu este obligatoriu ca, în cadrul fiecărui proiect depus în cadrul acestui apel, să fie asumați toți indicatorii din tabelul de mai sus.

La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, în funcție de activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- ❖ Ocupare crescută a tinerilor cu vârsta până în 30 ani, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ, respectiv: Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova), inclusiv care desfășoară o activitate independentă, urmare a sprijinului primit
- ❖ Număr crescut de tineri cu vârsta până în 30 ani, cu rezidența în regiunile eligibile, (București-Ilfov, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ, respectiv: Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova) care dobândesc o calificare urmare a sprijinului primit.

3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

### 3.16 Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PEO 2021-2027.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**  
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- ❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**  
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

#### ❖ Dezvoltarea durabilă

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractual de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO /OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile / activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea  
Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

✓ Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor avea în vedere că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus sunt furnizate într-un mod prin care se asigură reducerea impactului negativ asupra mediului, acestea pot conține acțiuni specifice prin includerea unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze



dezvoltarea de locuri de muncă ecologice<sup>1</sup>, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 01. „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde” un procent de cel puțin 5% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

✓ Nediscriminarea.

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 05. „Nediscriminarea” un procent de cel puțin 10% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 27.05.2024, ora 16.00.

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor va respecta prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 referitoare la fazele mecanismului non-competitiv.

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 3.04.2024.

---

<sup>1</sup> Locurile de muncă ecologice contribuie la conservarea sau refacerea mediului, prin minimizarea daunelor și conservarea resurselor naturale.

#### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

##### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depus prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 27.05.2024 ora 16.00.

##### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 31.12.2026, ora 16:00.

##### 4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora online. De asemenea, odată cu transmiterea cererilor de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform art. 7.4 din prezentul ghid.

Transmiterea cererilor de finanțare și/sau a documentelor aferente Cererilor de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acestora / acestora în procesul de evaluare.

### 5.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

#### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil prevăzut la sub-capitolul 5.1.2 „Solicitanți eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

##### 5.1.1.Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- ▶ Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM).

##### 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitantul eligibil este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

##### 5.1.3.Categorii de parteneri eligibili

Centrele Regionale de Formare Profesională a Adulților (CRFPA) din subordinea ANOFM

##### 5.1.4.Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu este cazul.

#### 5.2 Eligibilitatea activităților

##### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în secțiunea 5.2.2 care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific ESO 4.1.

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.



## 5.2.2 Activități eligibile

### **Activitatea 1. Ucenicia la locul de muncă (activitate obligatorie)**

Prin acțiunile propuse în cadrul proiectelor se urmărește acordarea unui sprijin financiar pentru satisfacerea nevoilor angajatorilor care oferă de programe de ucenicie grupului țintă eligibil, în conformitate cu prevederile Legii nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### **Activitatea 2. Stagii pentru tinerii absolvenți de învățământ superior (activitate obligatorie)**

Prin acțiunile propuse în cadrul proiectelor se urmărește acordarea unui sprijin financiar pentru satisfacerea nevoilor angajatorilor care organizează stagii pentru tinerii absolvenți de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Legii nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

### **Activitatea 3. Subvenționarea locurilor de muncă (activitate obligatorie)**

Prin acțiunile propuse în cadrul proiectelor se urmărește acordarea unui sprijin financiar pentru subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea șomerilor tineri în conformitate cu prevederile art. 80 și 85 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

### **Activitatea 4. Stimularea mobilității forței de muncă (activitate obligatorie)**

Prin acțiunile propuse în cadrul proiectelor se urmărește acordarea unui sprijin financiar pentru decontarea primelor de mobilitate acordate tinerilor șomeri înregistrați la SPO, conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare și HG 277/2002.

### **Activitatea 5. Măsuri de activare a tinerilor (activitate relevantă)**

Prin acțiunile propuse în cadrul proiectelor se urmărește acordarea de prime ca urmare a angajării, ca măsură de activare a tinerilor, potrivit legislației naționale aplicabile în vigoare.

### **Activitatea 6. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă (activitate obligatorie)**

În cadrul acestei activități se are în vedere organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (inițiere, specializare, perfecționare, calificare), autorizate în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Activitatea 7. Desfășurarea la nivel național a unor campanii de informare și conștientizare privind măsurile de identificare, înregistrare, pregătire și furnizarea ofertei propriu-zise, derulate de ANOFM (activitate obligatorie)**

**Acordarea finanțării pentru activitățile A1, A2, A3 și A4 va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.**

Cheltuielile generate de implementarea acestor activități anterior contractării sunt eligibile și vor fi raportate în cadrul primei Cereri de rambursare transmisă după semnarea Contractului de finanțare.

Durata activităților care au început înainte de contractare nu este inclusă în perioada de implementare a proiectului, definită la secțiunea 5.6 Durata proiectului.

### 5.2.3 Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte activitățile A1, A2, A3, A4, A6 și A7 reprezintă activități de bază având în vedere atribuțiile relevante ale Solicitantului. Nu este obligatoriu ca, în cadrul fiecărui proiect depus în cadrul acestui apel, să fie asumate toate activitățile de bază de mai sus. Beneficiarul (ANOFM) se va asigura că, prin toate proiectele depuse în cadrul acestui apel, va asuma toate activitățile de bază de mai sus.

La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, în funcție de activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Valorile minime pentru țintele indicatorilor la nivel de proiect vor fi asumate în corelare cu activitățile propuse la nivel de proiect.

### 5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activității de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte.

## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor se vor avea în vedere:

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvern nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- ❖ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

*Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:*

<b>Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză</b>		
<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager.
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
Cheltuieli salariale	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager. -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
Cheltuieli cu servicii	<i>Cheltuieli pentru consultanță și expertiză</i>	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza/capacitatea necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	<i>Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare</i>	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului

		propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	<i>Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare)</i>	-
	<i>Cost unitar programe de calificare nivel 2</i>	-
	<i>Cost unitar programe de calificare nivel 3</i>	-
	<i>Cost unitar programe de calificare nivel 4</i>	-
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	<i>Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costuri unitare - Stagii pentru absolvenți</i>	-
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Subvenții pentru încadrare în muncă</li> <li>➤ Costuri angajator care încheie un contract de ucenicie</li> <li>➤ Prime: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prima de incadrare,</li> <li>- Prima de instalare,</li> <li>- Prima de activare.</li> </ul> </li> </ul>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<b>Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități</b>		
<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027;
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului;
- ❖ Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 Parlamentului European și al Consiliului/24 iunie 2021, articolul 63 Eligibilitatea alin. (2) conform căroră „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029”.

Se va ține cont, de asemenea, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului/24 iunie 2021, articolul 63 Eligibilitatea, alin (6) conform căruia „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din fonduri dacă au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente(...)”.

### 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare; ;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) nr.2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr.2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr.2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PEO prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

*cheltuieli eligibile directe*

și

*cheltuieli eligibile indirecte.*

*Cheltuielile eligibile directe* sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

*Cheltuielile eligibile indirecte* sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027.

#### 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

**1. Cost unitar standard pentru operațiuni care cuprind acordare de sprijin pentru stagii efectuate de absolvenții de învățământ superior**



Barem standard pentru costuri unitare (BSCU) va fi corespunzător indicatorului Absolvenți de învățământ superior care au finalizat stagiul de 6 luni, cu unitatea de măsură Număr de absolvenți care au finalizat perioada de stagiul de 6 luni.

Cuantumul Baremului standard pentru costuri unitare este de 2.931,63 euro la rata de schimb a BNR din 03.01.2023 ( 4,9273 lei/euro).

Verificarea participanților din grupul țintă aferent cererilor de rambursare selectate potrivit descrierii de mai sus, se va efectua potrivit procedurilor AM/OI, pe baza dosarului cererii de rambursare, în care beneficiarul va include:

- tabelul nominal cu participanții care au finalizat stagiul de 6 luni;
- copii ale certificatelor/adeverințelor de finalizare a stagiilor, vizate de inspectoratul teritorial de muncă, conform anexelor 4/5 din HG nr. 473 din 4 iunie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- copii ale documentelor care atestă eligibilitatea participanților, precum: actul de identitate, diploma de absolvire a învățământului superior, republicată, contractul individual de muncă și contractul de stagiul.

2. Pentru implementarea cursurilor de **calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)**, în cadrul programelor de ucenicie/de formare profesională, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare, după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
Nivel 2 (360 ore)	3.002,18 lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• certificate de calificare profesionala</li> <li>• acte de identitate ale participanților</li> </ul>
Nivel 3 (720 ore)	4.971,91 lei	
Nivel 4 (1080 ore)	9.635,63 lei	

Costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte. Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2,3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N \cdot CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$  = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$  = Total cost curs de calificare nivel 2, 3 sau 4

**NB. Cheltuielile aferente cursurilor de calificare de nivel 1 (180 ore) se vor deconta pe bază de costuri reale**, reflectate și detaliate corespunzător în bugetul proiectului, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în

susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, se vor depune documente justificative.

În situația în care cursurile de calificare (nivel 2,3,4) sunt subcontractate, solicitantul va selecta categoria "Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare", iar fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

Cuantumul maxim al subvenției acordat grupului țintă care participă la programele de calificare nivel 1, 2, 3 ,4 este de 5 lei/oră, cu excepția programelor de ucenicie unde nu se acordă.

Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la aceste programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului.

3. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de inițiere, perfecționare sau specializare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/persoana din grupul tinta certificata/oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare</li><li>• acte de identitate ale participanților</li><li>• declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului</li></ul>

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.



În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus. Costul unitar pentru cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare este în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestuia pot suferi modificări. În cazul în care cuantumul și/sau componența costului unitar vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.

#### 5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

#### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală a proiectelor nu poate depăși valoarea totală a alocării financiare pentru acest apel de proiecte.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2024, respectiv 1 Euro = 4,9759 RON.

Bugetul proiectelor va fi exprimat DOAR în lei.

#### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului în conformitate cu capitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

#### 5.6 Durata proiectului

Perioada maximă de implementare a proiectului este de 60 de luni, fără a depăși 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

NB: perioada de implementare a proiectelor vizează exclusiv perioada de desfășurare a activităților post-contractuale și nu include perioada de desfășurare a activităților pentru care a fost realizată o cheltuială înainte de semnarea contractului de finanțare.

#### 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

### 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Conform secțiunii 3.8 Indicatori.

### 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

#### 7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa

unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul înțelege și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

- ❖ 136. Sprijin specific pentru ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și integrarea socioeconomică a tinerilor-reprezentand 88,27% din bugetul total eligibil al proiectului
- ❖ „154 Masuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora”- reprezentand 11,73% din bugetul total eligibil al proiectului.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub-activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### *Completarea formularului aferent cheltuielii*

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor .... GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora);
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul sub-activității;
- Preț unitar fără tva;

- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea in sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

În cazul in care exista cheltuieli de echipamente care vor fi folosite in cadrul mai multor activități/ sub-activități, acestea vor fi alocate unei singure sub-activități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ sub-activități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuiala aferent temei secundare vizate.

#### 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant.

#### 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 ”Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

#### 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate in proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor

implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.

- CV-urile (in format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”.
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.
- Declarație din partea solicitantului și partenerilor, după caz, privind evitarea dublei finanțări PEO și utilizarea eficientă a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de documentul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027).
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul va menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.
- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) - model atașat Formular 5. În situația în care nu se transmit toate fișele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că în cazul identificării similarității cu aceleași obiective/activități, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte și alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată - model atașat formular nr.6 - Declarație - dublare finanțare - proiecte similare.

#### 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului non-competitiv, proiectele sunt depuse de solicitanți de finanțare care sunt cunoscuți anterior.

În cadrul mecanismului non-competitiv, solicitanții vor depune solicitările în două faze. În faza 1, solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PEO. După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se derulează continuu și poate demara înainte de închiderea apelului. Selecția proiectelor pentru contractare se va face în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor disponibile, cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim de 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.

### 8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

### 8.3 Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programului educație și ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

#### 8.5 Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minim 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

#### 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

#### 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PEO 2021 - 2027.

#### 8.8 Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte attribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a contestației este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.



## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PEO/OI PEO, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștință solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale secțiunea 5.3 Contractare.

### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, menționat la art. 4 alin.(1) art. 6 alin (1) și (3) art.7 alin (1) și (3) art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

### 8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

## 9.ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO / OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## 10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională



prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## 11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

### 11.2 Vizitele de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr.2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

### 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

## 12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare .

#### 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare .

#### 12.5 Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

### 13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a

căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice

#### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

### 14.ANEXE

#### 14.1. Anexa nr. 1. Declarație unică

#### 14.2. Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară

#### 14.3. Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

#### 14.4. Anexa nr. 4. Contractul de finanțare - Condiții Specifice

#### 14.5. Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

#### 14.6. Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități